

**LAMPIRAN PERATURAN KEPALA BADAN PENGAWAS
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI
NOMOR : 12/BAPPEBTI/PER-SRG/5/2009
TANGGAL : 19 MEI 2009**

Daftar Lampiran

1. Lampiran I : Pembukuan dan Catatan Kegiatan Pengelola Gudang Dalam Sistem Resi Gudang (Formulir Nomor SRG-LAP01)
2. Lampiran II : Posisi Stok Harian Pengelola Gudang (Formulir Nomor: SRG-LAP02)
3. Lampiran III : Laporan Laba/Rugi, Neraca dan Arus Kas Pengelola Gudang (Formulir Nomor: SRG-LAP03)
4. Lampiran IV : Pembukuan dan Catatan Kegiatan Lembaga Penilaian Kesesuaian (Formulir Nomor: SRG-LAP04)
5. Lampiran V : Pembukuan dan Catatan Kegiatan Pusat Registrasi (Formulir Nomor: SRG-LAP05)

**KEPALA BADAN PENGAWAS
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**

DEDDY SALEH

FORMULIR NOMOR: SRG-LAP01

I. Laporan Bulanan Tentang Pembukuan dan Catatan Kegiatan Dalam Sistem Resi Gudang

LAPORAN BARANG DAN RESI GUDANG DALAM SISTEM RESI GUDANG
(Bulanan/Triwulanan/Tahunan)
PT/Koperasi
Bulan Tahun

Gudang dalam Sistem Resi Gudang

No. Persetujuan Gudang.....
Nama Gudang:
Jenis Gudang:
Register dipelihara oleh (nama kepala gudang)..... - telepon. Resi Gudang diterima - dari (.....
kepada.....

No	RESI GUDANG						BARANG									LPK Penguji Mutu	Jenis Asuransi
	Nomor	Jenis	Pemilik & Alamat	Tgl Terbit	Jatuh Tempo	Status *)	Jenis	Jumlah	Tingkat Mutu	Kelas	Nilai			Tanggal Penyerahan			
											Dimusnahkan	Dialihkan	Jatuh Tempo	Masuk	Keluar		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)

*) Status hanya diisi apabila merupakan Resi Gudang Pengganti, diperbaiki, dibebani Hak Jaminan atau dimusnahkan.

II. Laporan Tentang Spesimen Tandatangan Pihak Yang Berhak Bertindak Untuk dan Atas Nama Pengelola Gudang dalam Menandatangani Resi Gudang

LAPORAN SPESIMEN TANDA TANGAN
PT/Koperasi
Gudang

No.	Nama Lengkap Penandatangan	Jabatan	Nomor Identitas (KTP)	Spesimen Tanda tangan 1	Spesimen Tanda tangan 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

FORMULIR NOMOR: SRG-LAP03

LAPORAN LABA/RUGI, NERACA DAN ARUS KAS PENGELOLA GUDANG

I. LAPORAN NERACA

PT/KOPERASI
NERACA
PER20

TGL	AKTIVA	JUMLAH	PASIVA	JUMLAH
	AKTIVA		KEWAJIBAN DAN EKUITAS	
	Aktiva Lancar		Kewajiban Lancar	
	Kas		Hutang Bank	
	Surat-surat Berharga		Hutang kepada pihak terafiliasi	
	Piutang Lancar		Hutang Pajak	
	Persediaan Komoditi		Biaya yang masih harus dibayar	
	Biaya Dibayar Dimuka		Hutang Jangka Pendek Lainnya	
	Aktiva Lancar lainnya			
			Kewajiban Tidak Lancar	
	Aktiva Tetap		Hutang Bank	
	Tanah		Hutang Obligasi	
	Gedung Kantor		Hutang Jangka Panjang Lainnya	
	Akumulasi Penyusutan Gedung Kantor			
	Gudang		Jumlah Kewajiban	
	Akumulasi Penyusutan Gudang			
	Kendaraan		Ekuitas	
	Akumulasi Penyusutan Kendaraan		Modal Disetor	
	Peralatan Kantor		Tambahan Modal disetor	
	Akumulasi Penyusutan Peralatan		Laba ditahan	
			Laba/Rugi Tahun Berjalan	
			Jumlah Ekuitas	
	Jumlah Aktiva		Jumlah Kewajiban & Ekuitas	

II. LAPORAN LABA/RUGI

PT/KOPERASI
LAPORAN LABA/RUGI
Untuk Tahun Yang Berakhir

TGL	KETERANGAN	JUMLAH
	PENDAPATAN	
	Pendapatan dari kegiatan SRG	
	Pendapatan bunga dan deviden	
	Pendapatan lain-lain	
	Total Pendapatan	
	BEBAN	
	Beban gaji	
	Beban sewa dan pemeliharaan gedung	
	Beban listrik, air dan telepon	
	Beban Promosi	
	Beban administrasi	
	Beban Penyusutan dan Amortisasi	
	Beban Penyisihan Kerugian Tidak Tertagih	
	Beban Sewa dan pemeliharaan kendaraan	
	Beban Lain-lain	
	Total Beban	
	PENDAPATAN SEBELUM PAJAK	
	PENDAPATAN SETELAH PAJAK	
	LABA RUGI	

III. LAPORAN ARUS KAS

PT/KOPERASI
 LAPORAN ARUS KAS PENGELOLA GUDANG
 Untuk Tahun Yang Berakhir

TGL	KETERANGAN	JUMLAH
	Arus Kas dari Aktivitas Operasi	
	Penerimaan kas dari pengelolaan gudang	XXX
	Pembayaran kas kepada karyawan	(XXX)
	Kas yang dihasilkan operasi	XXX
	Pembayaran bunga	(XXX)
	Pembayaran pajak	(XXX)
	Arus kas sebelum pos luar biasa	XXX
	Hasil dari asuransi karena gempa bumi	XXX
	Arus kas bersih dari aktivitas operasi	XXX
	Arus Kas dari Aktivitas Investasi	
	Perolehan anak perusahaan	(XXX)
	Pembelian tanah, bangunan dan peralatan	(XXX)
	Hasil dari penjualan tanah, bangunan dan peralatan	XXX
	Penerimaan bunga	XXX
	Penerimaan dividen	XXX
	Arus kas bersih dari aktivitas investasi	XXX
	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	
	Hasil dari penerbitan modal saham	XXX
	Hasil dari pinjaman jangka panjang	XXX
	Pembayaran Hutang Sewa guna usaha keuangan	(XXX)
	Pembayaran keuangan	(XXX)
	Arus kas bersih dari aktivitas pendanaan	XXX
	Kenaikan/Penurunan bersih kas dan setara kas	XXX
	Kas dan setara kas pada awal periode	XXX
	Kas dan setara kas pada akhir periode	XXX

Catatan: a. XXX Berarti ditambahkan
 b. (XXX) Berarti dikurangkan

FORMULIR NOMOR: SRG-LAP04

PEMBUKUAN DAN CATATAN KEGIATAN LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN

I. LAPORAN LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN UNTUK BARANG

Laporan Lembaga Penilaian Kesesuaian Untuk Barang
(Bulanan / Triwulan / Tahunan)
bulan tahun
LPK :

No.	Sertifikat			Barang			Pemilik Barang		Alat Uji	Nomor dan Tanggal Berita Acara Pengambilan Contoh	Keterangan
	Nomor	Tanggal Penerbitan	Masa Berlaku	Nama	Jumlah	Tingkat Mutu/ Kelas Barang	Nama	Alamat			

II. LAPORAN LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN UNTUK INSPEKSI GUDANG/MANAJEMEN MUTU

Laporan Lembaga Penilaian Kesesuaian Untuk Gudang/Manajemen Mutu *)
 (Bulanan / Triwulan / Tahunan)
 bulan tahun
 LPK :

No.	Sertifikat/Rekomendasi		Inspeksi		Gudang			Keterangan
	Nomor	Tanggal	Tanggal	Hasil Inspeksi **)	Nama	Alamat	Pengelola	

*) Coret Salah Satu
 **) Untuk inspeksi Gudang dapat dilampirkan

FORMULIR NOMOR: SRG-LAP05

PEMBUKUAN DAN CATATAN KEGIATAN PUSAT REGISTRASI

LAPORAN PUSAT REGISTRASI
 (Bulanan/Triwulanan/Tahunan)

Bulan : Tahun :
 Nama Pusat Registrasi :
 Alamat Pusat Registrasi :

No.	Resi Gudang								Catatan Pengalihan **)			Pengelola Gudang		
	Nomor	Jenis	Status *)	Kode Registrasi	Pemegang		Tgl Terbit	Jatuh Tempo	Nama	Alamat	Jenis	Nama	Alamat	Gudang
					Nama	Alamat								

*) Status hanya diisi apabila merupakan Resi Gudang Pengganti, diperbaiki, dibebani Hak Jaminan atau dimusnahkan.
 **) Bila ada

LAPORAN PUSAT REGISTRASI (Lanjutan)
(Bulanan/Triwulanan/Tahunan)

Bulan : Tahun :
Nama Pusat Registrasi :
Alamat Pusat Registrasi :

No	Nomor Resi Gudang	Barang											Jenis Asuransi
		Penyimpanan				Penyerahan				Nilai			
		Tanggal	Jenis	Mutu/ Kelas	Jumlah	Tanggal	Mutu	Jumlah	Nama & Alamat Penerima Barang	Dimusnahkan	Dialihkan	Jatuh Tempo	

III. Data Sertifikat Pengelola Gudang, Gudang dan Barang

No	Pengelola Gudang			Gudang		Barang		Keterangan
	Sertifikat / Persetujuan		Nama Perusahaan	Sertifikat		Nama Gudang	Nomor Sertifikat Hasil Uji Mutu	Jenis Barang
	Nomor	Masa Berlaku		Nomor	Masa Berlaku			