

**LAMPIRAN PERATURAN KEPALA BADAN PENGAWAS
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI
NOMOR : 05/BAPPEBTI/PER-SRG/7/2007
TANGGAL : 11 JULI 2007**

I. DOKUMEN PERMOHONAN PERSETUJUAN SEBAGAI PUSAT REGISTRASI

1. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PR01 : Permohonan Persetujuan sebagai Pusat Registrasi
2. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PR02 : Berita Acara Pemeriksaan Sarana dan Prasarana Fisik Pusat Registrasi
3. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PR03 : Persetujuan sebagai Pusat Registrasi
4. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PR04 : Penolakan Terhadap Permohonan Persetujuan sebagai Pusat Registrasi

II. DOKUMEN LAPORAN PERUBAHAN NAMA DAN/ATAU ALAMAT, DAN PENGURUS PUSAT REGISTRASI

1. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PR05 : Laporan Perubahan Nama dan/atau Alamat Pusat Registrasi
2. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PR06 : Laporan Rencana Perubahan Pengurus Pusat Registrasi
3. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PR07 : Persetujuan Rencana Perubahan Pengurus Pusat Registrasi
4. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PR08 : Penolakan Rencana Perubahan Pengurus Pusat Registrasi
5. MODEL FORMULIR NOMOR SRG-PR09 : Laporan Perubahan Pengurus Pusat Registrasi

**KEPALA BADAN PENGAWAS
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**

TITI HENDRAWATI

MODEL FORMULIR NOMOR: SRG-PR01

Nomor : ,20....
Lampiran :
Perihal : Permohonan Persetujuan sebagai Kepada Yth.
Pusat Registrasi Kepala Badan Pengawas
..... Perdagangan Berjangka Komoditi
di -
JAKARTA

Bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini selaku Direksi Pusat Registrasi bertindak untuk dan atas nama Perseroan Terbatas mengajukan permohonan untuk mendapatkan Persetujuan sebagai Pusat Registrasi.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Daftar Kelengkapan Dokumen Dalam Rangka Permohonan Persetujuan sebagai Pusat Registrasi (Lampiran 1 dari Model Formulir Nomor SRG-PR01);
2. Daftar Isian Permohonan Persetujuan sebagai Pusat Registrasi (Lampiran 2 dari Model Formulir Nomor SRG-PR01);
3. Daftar Pertanyaan Integritas Pengurus Pusat Registrasi (Lampiran 3 dari Model Formulir Nomor SRG-PR01);
4. Surat Pernyataan (Lampiran 4 dari Model Formulir Nomor SRG-PR01).

Demikian permohonan ini kami ajukan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

(Nama Jelas)

.....

(Jabatan)

Lampiran 1 dari Model Formulir Nomor : SRG-PR01

DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN DALAM RANGKA
PERMOHONAN PERSETUJUAN SEBAGAI PUSAT REGISTRASI

No	Dokumen	Ada	Tidak Ada
1.	fotokopi akta pendirian perusahaan beserta seluruh perubahannya yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia;		
2.	fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan;		
3.	fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP);		
4.	fotokopi Tanda Daftar Perusahaan (TDP);		
5.	profil perusahaan yang berisi status, deskripsi bisnis, landasan hukum,ekuitas, alamat, direksi, jasa yang diberikan, visi dan misi, jumlah pekerja;		
6.	rencana usaha 3 (tiga) tahun termasuk susunan organisasi, tata kerja, sarana teknologi informasi dan komunikasi, serta sistem pengawasan intern;		
7.	laporan keuangan terakhir Perseroan Terbatas yang telah diaudit oleh Akuntan Publik, serta keterangan tentang modal dasar dan bukti modal disetor;		
8.	rancangan Pedoman Operasional Baku Pusat Registrasi;		
9.	daftar nama dan data dewan komisaris dan direksi meliputi:		
	a. daftar riwayat hidup;		
	b. fotokopi ijazah pendidikan formal terakhir;		
	c. fotokopi Kartu Tanda Penduduk/Paspor; dan		
	d. 2 (dua) lembar pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm.		
10.	keterangan kesiapan perangkat keras dan lunak Pusat Registrasi yang didukung oleh hasil pemeriksaan atau audit pihak ketiga yang kompeten.		

Lampiran 2 dari Model Formulir Nomor : SRG-PR01

DAFTAR ISIAN PERMOHONAN
PERSETUJUAN SEBAGAI PUSAT REGISTRASI

1.

Nama Pemohon

:
2.

Nomor identitas
(KTP/Paspor*)

:
3.

Jabatan Pemohon

:
4.

Alamat Pemohon

:

(Nama jalan & Nomor)

-

(Kota & Kode Pos)
5.

Nama Perusahaan

:
6.

Nomor Pokok Wajib Pajak

:
7.

Modal:

a. Modal Dasar

:

b. Modal Disetor

:
8.

Alamat Perusahaan

:

(Nama jalan & Nomor)

-

(Kota & Kode Pos)
9.

Nomor Telepon, e-mail
dan Faksimili

:

....., 20.....

Pemohon,

(Nama Jelas)

.....

(Jabatan)

*) Pilih salah satu

Lampiran 4 dari Model Formulir Nomor : SRG-PR01

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1.

Nama

Nomor identitas

(KTP/Paspor*)

NPWP

Jabatan

Alamat lengkap

:

:

:

:

:

:

(Nama Jalan & Nomor)

-

(Kota & Kode Pos)
2.

Nama

Nomor identitas

(KTP/Paspor*)

NPWP

Jabatan

Alamat lengkap

:

:

:

:

:

:

(Nama Jalan & Nomor)

-

(Kota & Kode Pos)

berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan bertindak untuk dan atas nama PT berkedudukan di dengan alamat kantor pusat di dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Perusahaan akan bertanggung jawab penuh secara finansial atas segala tindakan yang dilakukan oleh pegawai tetap dan/atau tidak tetap yang bekerja pada perusahaan yang bersangkutan, sepanjang tindakan tersebut sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam rangka pelaksanaan kegiatan sebagai Pusat Registrasi. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....20..

Direksi PT.

1.

Meterai

(nama jelas)

.....

Direktur Utama PT.

2.

Meterai

(nama jelas)

.....

Direktur PT.

*) Pilih salah satu

MODEL FORMULIR NOMOR: SRG-PR02

BERITA ACARA PEMERIKSAAN
SARANA DAN PRASARANA FISIK PUSAT REGISTRASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1.

Nama

:
- NIP

:
- Jabatan

:
2.

Nama

:
- NIP

:
- Jabatan

:
3.

Nama

:
- NIP

:
- Jabatan

:

Sesuai dengan surat tugas dari Kepala Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi Nomor Tanggal, kami telah melakukan pemeriksaan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh PT. untuk melakukan kegiatan sebagai Pusat Registrasi dengan keterangan kelengkapan perusahaan sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara Pemeriksaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang diperiksa :

Stempel Perusahaan
(.....)
Jabatan

.....,20

Tim Pemeriksa Sarana dan Prasarana Fisik

1.

2.

3.

Lampiran dari Model Formulir Nomor : SRG-PR02

DAFTAR KELENGKAPAN PUSAT REGISTRASI

I. Nama Pusat Registrasi :
Alamat lengkap :
.....
(Nama Jalan & Nomor)
..... -
(Kota & Kode Pos)

- II. Daftar Pemegang Saham
1. Daftar nama orang perseorangan pemegang saham

No.	Nama Lengkap	Alamat	NPWP	Jumlah (%)

2. Daftar perusahaan pemegang saham

No.	Nama Perusahaan	Alamat	NPWP	Jumlah (%)

- III. Daftar Direksi

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Alamat	NPWP

- IV. Daftar Dewan Komisaris

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Alamat	NPWP

- V. Daftar Sarana dan Pasarana Perusahaan

No.	Jenis Prasarana dan Sarana	Uraian	Keterangan
1.	Struktur organisasi dan daftar pegawai yang terkait dengan penatausahaan Sistem Resi Gudang		
2.	Sistem Pengawasan Intern		
3.	Pelayanan pengaduan		
4.	Ruang dan perlengkapan kantor		
5.	Ruang operasional		
6.	Ruang dan Perlengkapan kerja		
7.	Struktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia		
8.	Sistem Informasi (perangkat keras,		

	lunak dan jaringan)		
9.	Sarana pendukung operasional (telekomunikasi, cadangan daya listrik, UPS/stabiliser,dll)		
10.	Sistem pencatatan dan penyimpanan Dokumen		
11.	Prosedur Operasional Baku		

.....,20....
Direksi Pusat Registrasi,

.....
(nama jelas)

MODEL FORMULIR NOMOR: SRG-PR03

KEPUTUSAN
KEPALA BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI
NOMOR

TENTANG
PERSETUJUAN SEBAGAI PUSAT REGISTRASI
KEPADA
.....

KEPALA BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,

- Membaca : Surat Nomor tanggalperihal yang diajukan PT.;
- Menimbang : bahwa permohonan Saudara telah memenuhi persyaratan dan atas dasar itu dapat dipertimbangkan untuk diberikan Persetujuan sebagai Pusat Registrasi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 1997 tentang Perdagangan Berjangka Komoditi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3720);
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2006 tentang Sistem Resi Gudang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4630);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2006 tentang Sistem Resi Gudang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 79, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4735);
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 34/M Tahun 2005 tentang Pengangkatan Pejabat Eselon I di Lingkungan Departemen Perdagangan;
5. Peraturan Kepala Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi Nomor 05/BAPPEBTI/PER-SRG/07/2007 tentang Persyaratan dan Tata Cara Untuk Memperoleh Persetujuan sebagai Pusat Registrasi;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGAWAS PERDAGANGAN
BERJANGKA KOMODITI TENTANG PEMBERIAN PERSETUJUAN
SEBAGAI PUSAT REGISTRASI KEPADA

Pasal 1

Memberikan Persetujuan sebagai Pusat Registrasi kepada
dengan alamat kantor pusat di

Pasal 2

Persetujuan ini berlaku selama pihak yang bersangkutan masih aktif
menjalankan kegiatan sesuai fungsinya sebagaimana dimaksud dalam
Pasal 1.

Pasal 3

Keputusan Kepala Badan Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi
ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal

**KEPALA BADAN PENGAWAS
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,**

.....

Tembusan:

1. Menteri Perdagangan RI;
2. Sekretaris Jenderal Departemen Perdagangan;
3. Inspektur Jenderal Departemen Perdagangan;
4. Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri;
5. Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri;
6. Para Pejabat Eselon II di lingkungan Bappebti;
7. Direksi Bursa Berjangka;
8. Kepala Dinas Perdagangan setempat;
9. Peringgal.

MODEL FORMULIR NOMOR: SRG-PR04

Nomor : Jakarta,20....
Lampiran : ---
Perihal : Penolakan terhadap Kepada Yth.
Permohonan Persetujuan
sebagai Pusat Registrasi di -
.....

Menunjuk surat Saudara Nomor:
tanggal perihal, setelah dilakukan
penelitian dan penilaian terhadap dokumen persyaratan yang disampaikan,
Bappebti menyampaikan penolakan terhadap permohonan Saudara karena
tidak memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1.
- 2.
- 3.

Demikianlah agar Saudara maklum.

KEPALA BADAN PENGAWAS
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,

.....

- Tembusan:
- 1. Menteri Perdagangan RI;
 - 2. Sekretaris Jenderal Departemen Perdagangan;
 - 3. Inspektur Jenderal Departemen Perdagangan;
 - 4. Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri;
 - 5. Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri;
 - 6. Para Pejabat Eselon II di lingkungan Bappebti;
 - 7. Kepala Dinas Perdagangan setempat;
 - 8. Peringgal.

MODEL FORMULIR NOMOR: SRG-PR05

Nomor : Jakarta,20.....
Lampiran :
Perihal : Laporan Perubahan Nama dan/atau
Alamat *) Pusat Registrasi
.....
Kepada Yth.
Kepala Badan Pengawas
Perdagangan Berjangka Komoditi
di -
Jakarta

Bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini yang bertindak untuk dan atas nama Perseroan Terbatas menyampaikan laporan perubahan Nama dan/atau Alamat*) Pusat Registrasi.

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Daftar Kelengkapan Dokumen Dalam Rangka Laporan Perubahan Nama dan/atau Alamat*) Pusat Registrasi (Lampiran 1 dari Model Formulir Nomor SRG-PR05);
2. Daftar Isian Dalam Rangka Laporan Perubahan Nama dan/atau Alamat*) Pusat Registrasi (Lampiran 2 dari Model Formulir Nomor SRG-PR05);
3. Daftar Pertanyaan Integritas Pengurus Pusat Registrasi Dalam Rangka Perubahan Nama dan/atau alamat Pusat Registrasi (Lampiran 3 dari Model Formulir Nomor SRG-PR05);
4. Surat Pernyataan (Lampiran 4 dari Model Formulir Nomor SRG-PR05); dan
5. Daftar Isian Kelengkapan Pusat Registrasi Dalam Rangka Perubahan Nama dan/atau Alamat Pusat Registrasi (Lampiran 5 dari Model Formulir Nomor SRG-PR05).

Demikian permohonan ini kami ajukan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pelapor,

(nama jelas)

.....
(jabatan)

***) Pilih salah satu**

Lampiran 1 dari Model Formulir Nomor : SRG-PR05

DAFTAR LAMPIRAN KELENGKAPAN DOKUMEN DALAM RANGKA LAPORAN
PERUBAHAN NAMA DAN/ATAU ALAMAT*) PUSAT REGISTRASI

No	Dokumen	Ada	Tidak Ada
1.	fotokopi akta pendirian perusahaan beserta seluruh perubahannya yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;		
2.	fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan;		
3.	fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP);		
4.	fotokopi Tanda Daftar Perusahaan (TDP);		
5.	profil perusahaan yang berisi status, deskripsi bisnis, landasan hukum, ekuitas, alamat, direksi, jasa yang diberikan, visi dan misi, jumlah pekerja;		
6.	rencana usaha 3 (tiga) tahun termasuk susunan organisasi, tata kerja, sarana teknologi informasi dan komunikasi, serta sistem pengawasan intern;		
7.	laporan keuangan terakhir Perseroan Terbatas yang telah diaudit oleh Akuntan Publik, serta keterangan tentang modal dasar dan bukti modal disetor;		
8.	rancangan Pedoman Operasional Baku Pusat Registrasi;		
9.	daftar nama dan data dewan komisaris dan direksi meliputi:		
	a. daftar riwayat hidup;		
	b. fotokopi ijazah pendidikan formal terakhir;		
	c. fotokopi Kartu Tanda Penduduk/Paspor; dan		
	d. 2 (dua) lembar pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm.		
10.	keterangan kesiapan perangkat keras dan lunak Pusat Registrasi yang didukung oleh hasil pemeriksaan atau audit pihak ketiga yang kompeten		

Lampiran 2 dari Model Formulir Nomor : SRG-PR05

DAFTAR ISIAN LAPORAN
DALAM RANGKA PERUBAHAN NAMA DAN/ATAU ALAMAT*) PUSAT REGISTRASI

1.	Nama Pelapor	:	
2.	Nomor identitas (KTP/Paspor)*)	:	
3.	Jabatan Pelapor	:	
4.	Alamat Pelapor	:	 (Nama jalan & Nomor) - (Kota & Kode Pos)
5.	Nama Perusahaan	:	
6.	Nomor Pokok Wajib Pajak	:	
7.	Modal:		
	a. Modal Dasar	:	
	b. Modal Disetor	:	
8.	Alamat Perusahaan	:	 (Nama jalan & Nomor) - (Kota & Kode Pos)
9.	Nomor Telepon, e-mail dan Faksimili	:	

.....,20.....

Pelapor,

(Nama Jelas)

.....

(Jabatan)

*) Pilih salah satu

Lampiran 4 dari Model Formulir Nomor : SRG-PR05

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1.

Nama

Nomor identitas

(KTP/Paspor)*)

NPWP

Jabatan

Alamat lengkap

:

:

:

:

:

:

(Nama Jalan & Nomor)

-

(Kota & Kode Pos)
2.

Nama

Nomor identitas

(KTP/Paspor)*)

NPWP

Jabatan

Alamat lengkap

:

:

:

:

:

:

(Nama Jalan & Nomor)

-

(Kota & Kode Pos)

berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan bertindak untuk dan atas nama PT berkedudukan di dengan alamat kantor pusat di dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Perusahaan akan bertanggung jawab penuh secara finansial atas segala tindakan yang dilakukan oleh pegawai tetap dan/atau tidak tetap yang bekerja pada perusahaan yang bersangkutan, sepanjang tindakan tersebut sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam rangka pelaksanaan kegiatan sebagai Pusat Registrasi. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....20..

Direksi PT.

1.

Meterai

(nama jelas)

.....

Direktur Utama PT.

2.

Meterai

(nama jelas)

.....

Direktur PT.

*) Pilih salah satu

Lampiran 5 dari Model Formulir Nomor : SRG-PR05

DAFTAR ISIAN KELENGKAPAN PUSAT REGISTRASI
DALAM RANGKA PERUBAHAN NAMA DAN/ATAU ALAMAT*) PUSAT REGISTRASI

I. Nama Pusat Registrasi :
Alamat lengkap :
.....
(Nama Jalan & Nomor)
..... -
(Kota & Kode Pos)

II. Daftar Pemegang Saham

1. Daftar nama orang perseorangan pemegang saham

No	Nama Lengkap	Alamat	NPWP	Jumlah (%)

2. Daftar perusahaan pemegang saham

No	Nama Perusahaan	Alamat	NPWP	Jumlah (%)

III. Daftar Direksi

No	Nama Lengkap	Jabatan	Alamat	NPWP

IV. Daftar Dewan Komisaris

No	Nama Lengkap	Jabatan	Alamat	NPWP

V. Daftar Sarana dan Prasarana Perusahaan

No	Jenis Sarana dan Prasarana	Uraian	Keterangan
1.	Struktur organisasi dan daftar pegawai yang terkait dengan penatausahaan Sistem Resi Gudang		
2.	Sistem pengawasan intern		
3.	Pelayanan pengaduan		
4.	Ruang dan perlengkapan kantor		
5.	Ruang operasional		
6.	Ruang dan Perlengkapan kerja		
7.	Struktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia		
8.	Sistem Informasi (perangkat keras, lunak dan jaringan)		
9.	Sarana pendukung operasional (telekomunikasi, cadangan daya listrik, UPS/stabiliser,dll)		
10.	Sistem pencatatan dan penyimpanan Dokumen		
11.	Prosedur Operasional Baku		

.....,20....
Direksi Pusat Registrasi,

.....
(nama jelas)

***) Pilih salah satu**

MODEL FORMULIR NOMOR: SRG-PR06

Nomor : Jakarta,20.....
Lampiran :
Perihal : Laporan Rencana Perubahan Pengurus Kepada Yth.
Pusat Registrasi Kepala Badan Pengawas
Perdagangan Berjangka Komoditi
di -
Jakarta

Bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini yang bertindak untuk dan atas nama Perseroan Terbatas menyampaikan laporan rencana perubahan Pengurus Perseroan Terbatas , sebagai berikut:

- 1. Pengurus Lama
 - a. Nama :
Jabatan :
 - b. Nama :
Jabatan :
 - c. Nama :
Jabatan :

- 2. Pengurus Baru (dalam Rencana)
 - a. Nama :
Jabatan :
 - b. Nama :
Jabatan :
 - c. Nama :
Jabatan :

Demikian laporan ini kami ajukan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pelapor,

(Nama Jelas)

.....
(Jabatan)

MODEL FORMULIR NOMOR: SRG-PR07

Nomor : Jakarta,20....
Lampiran : ---
Perihal : Persetujuan Rencana Perubahan
Pengurus Pusat Registrasi
Kepada Yth.
.....
Di -
.....

Menunjuk surat Saudara Nomor tanggal
perihal, setelah dilakukan penelitian dan penilaian
terhadap kelengkapan dokumen persyaratan yang Saudara sampaikan,
Bappebti memberikan persetujuan rencana perubahan Pengurus Pusat
Registrasi yang semulamenjadi

Demikianlah agar Saudara maklum.

KEPALA BADAN PENGAWAS
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,

.....

- Tembusan:
- 1. Menteri Perdagangan RI;
 - 2. Sekretaris Jenderal Departemen Perdagangan;
 - 3. Inspektur Jenderal Departemen Perdagangan;
 - 4. Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri;
 - 5. Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri;
 - 6. Para Pejabat Eselon II di lingkungan Bappebti;
 - 7. Kepala Dinas Perdagangan setempat;
 - 8. Peringgal.

MODEL FORMULIR NOMOR: SRG-PR08

Nomor : Jakarta,20....
Lampiran : ---
Perihal : Penolakan Rencana Perubahan Kepada Yth.
Pengurus Pusat Registrasi
..... di -
.....

Menunjuk surat Saudara Nomor tanggal
perihal, setelah dilakukan penelitian dan penilaian
terhadap dokumen persyaratan yang saudara sampaikan, Bappebti
menyampaikan penolakan terhadap perubahan Pengurus yang Saudara
laporkan karena tidak memenuhi persyaratan sebagai berikut:
1.
2.
3.

Demikianlah agar Saudara maklum.

KEPALA BADAN PENGAWAS
PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI,

.....

- Tembusan:
- 1. Menteri Perdagangan RI;
 - 2. Sekretaris Jenderal Departemen Perdagangan;
 - 3. Inspektur Jenderal Departemen Perdagangan;
 - 4. Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri;
 - 5. Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri;
 - 6. Para Pejabat Eselon II di lingkungan Bappebti;
 - 7. Kepala Dinas Perdagangan setempat;
 - 8. Peringgal.

MODEL FORMULIR NOMOR: SRG-PR09

Nomor : Jakarta,20.....
Lampiran :
Perihal : Laporan Perubahan Direksi Pusat Registrasi
Kepada Yth.
Kepala Badan Pengawas
Perdagangan Berjangka Komoditi
di -
Jakarta

Bersama ini kami yang bertanda tangan di bawah ini yang bertindak untuk dan atas nama Perseroan Terbatas menyampaikan laporan perubahan Direksi Perseroan Terbatas

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Daftar Kelengkapan Dokumen Dalam Rangka Laporan Perubahan Pengurus Pusat Registrasi (Lampiran 1);
2. Daftar Isian Perubahan Pengurus Pusat Registrasi (Lampiran 2);
3. Daftar Pertanyaan Integritas Direksi Pusat Registrasi Dalam Rangka Perubahan Direksi Pusat Registrasi (Lampiran 3);
4. Surat Pernyataan (Lampiran 4).

Demikian laporan ini kami ajukan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Pelapor,

(Nama Jelas)

.....

(Jabatan)

Lampiran 1 dari Model Formulir Nomor : SRG-PR09

DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN
DALAM RANGKA PERUBAHAN DIREKSI PUSAT REGISTRASI

No	Dokumen	Ada	Tidak Ada
1.	fotokopi akta perubahan anggaran dasar perseroan yang telah mencantumkan perubahan pengurus yang dilaporkan;		
2.	daftar nama dan data dewan komisaris dan direksi meliputi:		
	a. daftar riwayat hidup;		
	b. fotokopi ijazah pendidikan formal terakhir;		
	c. fotokopi Kartu Tanda Penduduk/Paspor; dan		
	d. 2 (dua) lembar pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm.		

Lampiran 4 dari Model Formulir Nomor : SRG-PR09

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1.

Nama :

Nomor identitas :

(KTP/Paspor)

NPWP :

Jabatan : Direktur utama

Alamat lengkap :

(Nama Jalan & Nomor)

..... -

(Kota & Kode Pos)
2.

Nama :

Nomor identitas :

(KTP/Paspor)

NPWP :

Jabatan : Direktur

Alamat lengkap :

(Nama Jalan & Nomor)

..... -

(Kota & Kode Pos)

berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan bertindak untuk dan atas nama PT berkedudukan di dengan alamat kantor pusat di dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Direksi Perusahaan akan bertanggung jawab penuh secara finansial atas segala tindakan yang dilakukan oleh pegawai tetap dan/atau tidak tetap yang bekerja pada perusahaan yang bersangkutan, sepanjang tindakan tersebut sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam rangka pelaksanaan kegiatan sebagai Pusat Registrasi. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,20..

1. Direktur Utama PT.

meterai

.....

(nama jelas)

2. Direktur PT.,

meterai

.....

(nama jelas)